

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от 29 августа 2023 года

Утвержден приказом заведующего
МБДОУ детского сада №27 г. Павлово
№ 100 от 29 августа 2023 года

**Положение о каникулах
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №27 «Крепыш» г. Павлово**

1. Общие положения

1.1. Положение о каникулах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Крепыш» г. Павлово (далее по тексту - Учреждение) (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (статья 28 п. 5, статья 34 п.11),
- ✓ Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.02.2019, регистрационный № 53776).
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- ✓ образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по проведению каникул для обучающихся (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.)

2. Цель и задачи каникул

2.1. Цель-создание благоприятных условий для полноценного отдыха обучающихся.

2.2. Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, экскурсиях и других мероприятиях.

3. Порядок проведения каникул для воспитанников Учреждения

3.1. Каникулы проводятся для обучающихся в возрасте с 1 года и до прекращения образовательных отношений с Учреждением.

3.2. Каникулы проводятся в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения в следующие сроки:

- в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа);
- в зимний период (с 23 декабря по 8 января)

4. Требования к проведению каникул

4.1. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- физкультурные досуги и праздники;
- прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;
- музыкальные и другие мероприятия.

4.2. В дни каникул непрерывная образовательная деятельность не проводится, планируется и проводится культурно-досуговая деятельность в соответствии с тематикой периода.

5. Ответственность за проведение каникул

5.1. Ответственность за организацию каникул несут заведующий Учреждения, педагоги Учреждения.

5.2. Посещение обучающимися старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) мероприятий за пределами Учреждений в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

6. Документация

6.1. В каникулярное время летнего периода ведение документации осуществляется на основании плана летней оздоровительной работы Учреждения. План летней оздоровительной работы в каникулярное время рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим Учреждения.

6.2. У воспитателей и специалистов:

- календарно-тематический план образовательной деятельности, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, через совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей, в соответствии с возрастом детей.

6.3. У специалистов (музыкальный руководитель):

- календарно-тематический план досуговой деятельности;
- план развлечений.

6.4. Отчет по летней оздоровительной работе Учреждения в целом составляется старший воспитатель и заслушивается на установочном педагогическом совете.

Принят с учетом мнения

Совета родителей

Протокол 1 от 28 августа 2023